

प्रेषक,

पी०सी० शर्मा,
प्रमुख सचिव,
उत्तरांचल शासन

सेवा में

निदेशक,
राजकीय नागरिक उड्डयन विभाग,
उत्तरांचल, देहरादून ।

नागरिक उड्डयन विभाग

देहरादून: दिनांक १ मार्च, 2006

विषय- राज्य के लिये कय किये गये एक बी-200 विमान के क्वालिटी कन्ट्रोल सपोर्ट/आपरेशन अस्सिस्टेन्स तथा अनुरक्षण आदि कार्यों के लिये डीजी०सी०ए० से अनुमोदित बाहरी संस्था से सहयोग प्राप्त करने के सम्बन्ध में ।

गर्होदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या - मीमो दिनांक 7 फरवरी, 2006 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि शासन स्तर पर सभी पहलुओं पर सम्यक् विचारोपरान्त राज्य सरकार द्वारा कय किये गये एक नये सुपर किंग एयर- बी-200 वायुयान के स्वदेश आगमन के बाद नई दिल्ली में विमान के सी०ऑफ०ए०, रजिस्ट्रेशन आदि की कार्यवाही के बाद विमान के परिचालन, क्वालिटी कन्ट्रोल सपोर्ट /आपरेशनल अस्सिस्टेन्स तथा अनुरक्षण आदि कार्यों की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुये तथा इस प्रकार की सुविधायें वर्तमान में विभागीय स्तर पर उपलब्ध न होने तथा डी०जी०सी०ए० के मानकों के अन्तर्गत अवस्थापना सुविधाएँ स्थापित करने में समय लगने की सम्भयना को देखते हुये प्रश्नगत विमान के नियमित निम्नलिखित अनुरक्षण कार्यों के लिये बाहरी संस्थाओं का सहयोग लिया जाना नितान्त आवश्यक है । वर्तमान में नई दिल्ली में इस प्रकार की संस्थाओं में डी०जी०सी०ए० से मान्यता प्राप्त केवल 02 ही संस्थायें क्रमशः इण्डामर कम्पनी प्रा० लि०, नई दिल्ली तथा एयर वर्क्स इण्डिया प्रा० लिमिटेड, नई दिल्ली ही मान्यता प्राप्त है, परन्तु एकल फर्म से ही अनुरक्षण आदि का प्रस्ताव प्राप्त होने के कारण आपके प्रस्तावानुसार एक बार के लिये टेन्डर विषयक नियमों का शिथलीकरण प्रदान कर मै० इण्डामर कम्पनी प्रा० लि०, मुम्बई/नई दिल्ली से रु० 110000.00 (रु० एक लाख दस हजार मात्र) प्रतिमाह की दर पर (देय कर की दरें अतिरिक्त) अनुरक्षण कार्य कराये जाने के प्रस्ताव पर श्री राज्यपाल इस प्रतिबन्ध के साथ सहष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि छः माह के भीतर पुनः प्रतिस्पर्धात्मक दरें प्राप्त कर ली जायें :-

The routine maintenance shall include the following:-

- a) Daily Inspection
- b) 25 Hours/15 Days Inspection
- c) Phase I (200 hours/ 6 months)
- d) Phase II (400 hours/12 months)
- e) Phase III(600 hours/18 months)
- f) Phase IV (800 hours/24 months)
- g) 90 days Radio Inspection Schedule
- h) 180 days Radio Inspection Schedule
- i) Certificate of airworthiness Renewal
- j) Replacement of time expired defective components as and when due and upkeep of all technical records, such as, Logbooks and other records and any other checks/inspections and requirement as per regulations of DGCA in regards to airworthiness of aircraft will also be handled by the firm.

2. उक्त स्वीकृत धनराशि का भुगतान समस्त कार्य सम्पन्न होने के उपरान्त ही मुख्य अभियन्ता द्वारा इस सम्बन्ध में कार्य सन्तोषजनक ढंग से सम्पन्न होने का प्रमाण-पत्र एवं इसके स्त्यापन कर दिये जाने के पश्चात ही सम्बन्धित फर्म को शासनादेश संख्या-46/02/IX/02/IX(1)/CA/बजट/2005-2006 दिनांक 10 मई, 2005 द्वारा आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि में से ही किया जायेगा।

3- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैन्युअल तथा वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों/निर्देशों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाये। मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।

व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है । यदि भुगतान के बाद कोई बचताशेष रहती है तो वह शासन को समर्पित कर दी जायेगी ।

4- व्यय उसकी कार्य के लिये किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है ।

5- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2005-2006 के आय-व्यय के अनुदान संख्या- 24 के लेखाशीर्षक 3053-नागर विमानन 80-सागान्ध-आयोजनेतर 003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा 03-नागरिक उड्डयन-29 अनुस्क्षण की प्राथमिक इकाईयों के नामों डाला जायेगा ।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 379/ XXVII(2)/2005 दिनांक 8 मार्च 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

भवदीय,

(पी०सी० शर्मा)
प्रमुख सचिव,

संख्या- 82 IX(33)/2006-07/अनुस्क्षण B-200 समदिनांकित

प्रतिलिपि निम्नालिखित को सूचनार्थ एवम आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल ओबराय मोटर बिल्डिंग, गाजरा देहरादून ।
- 2- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून ।
- 3- वित्त अनुभाग-2
- 4- गार्ड फाइल ।
- 5- एग०आई०सी० सचिवालय, देहरादून ।

आज्ञा से,

(पी०सी० शर्मा)
प्रमुख सचिव,